

# 国外报到表填写规范

国外报到表中“国外银行信息”须按照以下格式填写：

日本政府（文部科学省奖学金）项目、博士生导师短期出国交流项目等不在教育处领取生活费的公派留学人员，国外银行信息栏目全部填写数字0。

六、国外银行信息			
银行账号/IBAN	填写口座番号 <small>(一般为5-7位数字, 邮政银行为7位数)</small>	账户名 姓名片假名(通帐内页「おなまえ」) 开户银行	银行名称(非支店名称)
银行代码/BIC	填写银行コード(如三菱东京UFJ银行为0005, 注意不要写成支店番号)		
开户银行地址	不填(提交时, 如系统提示“开户银行地址不能为空”, 可在该栏键入一个空格, 即可成功提交)		
银行其他信息	填写支店番号(即存折上的「店番」, 此处只填写数字即可, 无须填写支店名称)		

国外银行信息填写示例：

六、国外银行信息			
银行账号/IBAN	9800023	账户名 ユー シャ	开户银行 ゆうちょ銀行
银行代码/BIC	9900		
开户银行地址			
银行其他信息	018		

\*报到表须确保信息填写完整、准确。教育处在收到报到的纸质材料后，会依据材料对已提交的国外报到表信息进行审核。如收到报到表被退回的邮件通知，请尽快登陆信息平台修改信息，以免影响生活费发放。留学期间如发生个人信息变更，请及时在信息平台上进行更新。